

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МУ «Спортивная школа
олимпийского резерва № 10»

_____А.Б.Петухов

Приказ от 12.12.2019 № 201

Положение
о порядке приёма, перевода и отчисления граждан в муниципальном учреждении
«Спортивная школа олимпийского резерва № 10»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема, перевода и отчисления граждан (лиц) в МУ «Спортивная школа олимпийского резерва № 10» (далее – СШОР) разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", порядком приема в физкультурно-спортивные организации, созданные Ярославской областью или муниципальными образованиями Ярославской области, утвержденным постановлением правительства Ярославской области от 12.03.2015 № 260-п.

1.2. Порядок приема в СШОР (далее - Порядок), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства для освоения программ спортивной подготовки за счет средств соответствующего бюджета (далее - поступающие).

1.3. Спортивная подготовка осуществляется в соответствии с программой спортивной подготовки по виду спорта, разработанной и утвержденной СШОР на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки. Программа, реализуемая в СШОР, предусматривает следующие этапы подготовки:
этап начальной подготовки;
тренировочный этап (этап спортивной специализации);
этап совершенствования спортивного мастерства;
этап высшего спортивного мастерства.

1.4. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора в соответствии с нормативами федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Для проведения индивидуального отбора СШОР проводит тестирование, а также при необходимости предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШОР созданы приемная и апелляционная комиссии.
Регламенты работы комиссий определены настоящим положением. Составы комиссий утверждаются директором СШОР.

В состав комиссий входят: председатель комиссии, секретарь, члены комиссии.

1.7. При приеме граждан в СШОР руководитель учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области физической культуры и спорта, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема граждан.

1.8. Председателем приемной комиссии является директор СШОР.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа

тренерского состава, инструкторов-методистов и медицинских работников СШОР, участвующих в реализации программ спортивной подготовки по видам спорта.

1.9. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по соответствующему виду деятельности.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерского состава, инструкторов-методистов и медицинских работников СШОР, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

1.10. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем СШОР совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

1.11. Решения приемной и апелляционной комиссий оформляются протоколами.

1.12. В целях максимального информирования поступающих, СШОР на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) размещает следующие информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копия устава СШОР;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в СШОР программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в СШОР;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия приема по договорам по спортивной подготовке за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- копии документа об утверждении стоимости услуг по программе спортивной подготовки;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в физкультурно-спортивную организацию;
- образец договора о прохождении спортивной подготовки на внебюджетной основе (если прием лиц осуществляется за рамками муниципального задания).

1.13. Количество поступающих, принимаемых на бюджетной основе, определяется учредителем СШОР в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

СШОР вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке на платной основе по договорам по спортивной подготовке за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.14. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией.

2.2. Возраст лиц, принимаемых на один из этапов спортивной подготовки, указанный в подпункте 1.3 настоящего Порядка, определяется программой спортивной подготовки, разработанной и утвержденной СШОР в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

2.3. Прием в СШОР осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и фактического места жительства поступающего (в случае если адреса места регистрации и фактического места проживания поступающего не совпадают);
- согласие на обработку персональных данных поступающего.

В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом СШОР и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении несовершеннолетнего поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки, выданная не более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленных физкультурно-спортивной организацией).

2.5. Индивидуальный отбор поступающих осуществляется ежегодно:

- не позднее 15 февраля текущего года;

2.6. Основаниями для отказа в приеме в физкультурно-спортивные организации являются:

- недостоверность представляемых сведений;

- медицинские противопоказания для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

- несоответствие поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для зачисления на этап спортивной подготовки;

- отсутствие вакантных мест в физкультурно-спортивной организации.

2.7. Результаты индивидуального отбора размещаются на официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) в течение двух рабочих дней со дня завершения указанного отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте СШОР в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

4.1. Зачисление поступающих оформляется приказом СШОР на основании решения приемной или апелляционной комиссии.

4.2. При наличии свободных мест зачисление в СШОР и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

4.3. С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в СШОР можно ознакомиться:

- непосредственно в СШОР;
- на официальном сайте СШОР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.5. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с приказами СШОР, сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии).

4.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные СШОР, в соответствии с разделом 2 Порядка.

5. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки

5.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки – далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

5.2. Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся, но могут, по решению тренерского совета СШОР, повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа).

5.3. В исключительных случаях по решению тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации тренерского совета при персональном разрешении врача.

5.4. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) подготовки производится по решению тренерского совета, оформляется приказом директора СШОР в период с 15 по 30 декабря текущего года.

5.5. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) от тренера к тренеру внутри СШОР осуществляется на основании личного заявления, заявления тренеров и (или) заявления одного из законных представителей при наличии обоснованных причин и по решению тренерского совета СШОР.

5.6. Переход лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) в другую спортивную организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Ярославской области.

6. Порядок отчисления

6.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку может быть отчислено из СШОР в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из законных представителей;
 - в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в СШОР;
- по инициативе СШОР.

6.2. Основанием для отчисления по инициативе СШОР является:

- невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда тренерским советом СШОР принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;
- нарушение Устава СШОР;
- нарушение Правил внутреннего распорядка СШОР;
- медицинским показаниям (при наличии соответствующего заключения);
- установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- пропуск тренировочных занятий без уважительных причин;
- нарушение условий договора оказания услуг по спортивной подготовке
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3 Отчисление из СШОР лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в СШОР оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников СШОР.

6.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

6.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации СШОР и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.6 Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку принимается тренерским советом, оформляется приказом директора СШОР.

6.7. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его законным представителям по первому требованию.

6.8. Восстановление в СШОР для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в учреждение.

7. Заключительные положения

Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Порядка по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
